

**PINFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2  
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
1.330.19.13-3764  
14 DE ENERO DE 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
JENIFFER BURBANO BURBANO  
CC.1.144.165.888 DE CALI-VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**FEBRERO 16 DEL 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la FEBRERO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participé en una reunión virtual, realizada en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, orientada a sensibilizar a los participantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la promoción del desarrollo sostenible como ejes fundamentales de la gestión institucional y la responsabilidad social.

Durante la jornada se generaron espacios de reflexión y aprendizaje en los que se promovieron buenas prácticas ambientales, relacionadas con el uso responsable y eficiente de los recursos naturales, la reducción de impactos ambientales y la adopción de hábitos sostenibles en los entornos personal y laboral. Asimismo, se destacó el papel activo de la comunidad y de las instituciones en la construcción de una cultura ambiental participativa, basada en la corresponsabilidad y el compromiso colectivo.

Como resultado de la actividad, se fortalecieron los conocimientos de los participantes y se promovió una mayor conciencia frente a la protección del entorno, contribuyendo al fortalecimiento del compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y la implementación de acciones orientadas a la preservación del medio ambiente.



**ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.**

-Brindé acompañamiento institucional a las actividades desarrolladas por el INCIVA en el barrio Pizamos, con el propósito de apoyar y fortalecer los procesos de intervención territorial orientados al desarrollo social, cultural y ambiental de la comunidad.

La jornada contó con la participación de la Gobernadora del Valle del Cauca, lo cual permitió visibilizar el respaldo del nivel departamental a las iniciativas implementadas en el territorio y reafirmar el compromiso institucional con el bienestar de la comunidad. Durante el desarrollo de las actividades se promovió el diálogo con los actores locales, el relacionamiento comunitario y el seguimiento a las acciones ejecutadas.

Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de la articulación interinstitucional, a la consolidación de alianzas estratégicas y al mejoramiento de la gestión territorial, favoreciendo una intervención más integral, participativa y alineada con los objetivos institucionales y las necesidades del territorio.



-Participé en una jornada de mantenimiento a las especies arbóreas establecidas por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el propósito de asegurar su adecuado crecimiento, desarrollo y permanencia en el territorio.

Durante la actividad se realizaron labores de limpieza del área, deshierbe y verificación del estado fitosanitario de las especies, lo que permitió identificar oportunamente posibles necesidades de intervención y aplicar acciones preventivas para su conservación.

Estas acciones contribuyeron al mejoramiento de la supervivencia de las especies arbóreas, a la recuperación ambiental del sector y al fortalecimiento del seguimiento a los procesos de reforestación, promoviendo la sostenibilidad ambiental y el compromiso con la protección de los ecosistemas locales.



-Participé en una jornada de limpieza desarrollada en la vía a Cristo Rey, orientada al mejoramiento de las condiciones ambientales, la recuperación del espacio público y la promoción de entornos más limpios y seguros para la comunidad y los visitantes del sector. Durante la actividad se realizó la recolección de aproximadamente 20 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables que se encontraban dispuestos de manera inadecuada en la vía y sus zonas aledañas. Los residuos recolectados fueron clasificados y posteriormente entregados a la ruta de recolección correspondiente, garantizando su disposición final conforme a la normatividad ambiental vigente y a los lineamientos de gestión integral de residuos sólidos.

La intervención permitió contribuir a la recuperación del entorno natural y paisajístico del sector, prevenir posibles impactos ambientales y sanitarios asociados a la acumulación de residuos, y fortalecer la sensibilización de la comunidad frente a la importancia del manejo responsable de los residuos y el cuidado del espacio público. Asimismo, la jornada promovió la participación ciudadana y el compromiso colectivo con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad del territorio.



**ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria , el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.**

Participé en una jornada de educación ambiental desarrollada en el barrio Pizamos, orientada a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno y la adopción de prácticas sostenibles que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.

Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de los residuos, la conservación de los recursos naturales, el uso eficiente del agua y la protección de los ecosistemas urbanos, a través de metodologías participativas que facilitaron el aprendizaje y la apropiación de los contenidos por parte de los habitantes del sector.

La activa participación de la comunidad permitió fortalecer la conciencia ambiental, la corresponsabilidad ciudadana y el compromiso colectivo frente a la protección del entorno, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales del barrio y al fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible.

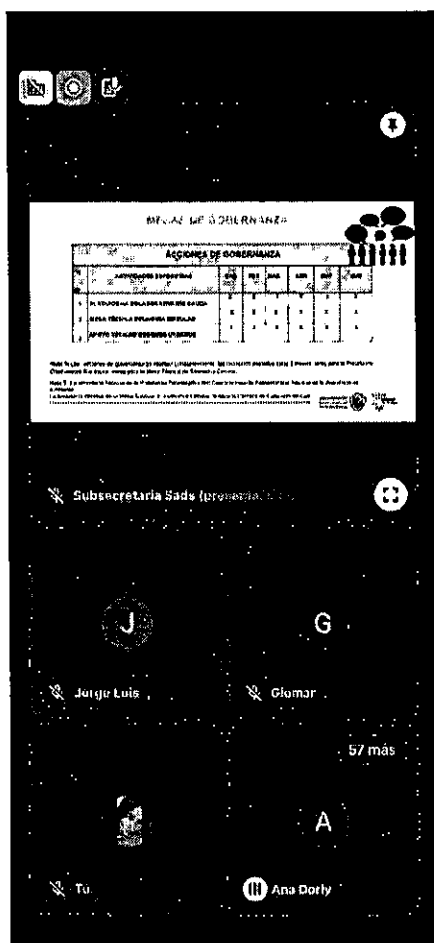


**ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG**

-Participé de una reunión virtual orientada a la socialización de los programas institucionales y de los lineamientos que guiarán el plan de trabajo, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante el encuentro se presentaron los objetivos, alcances y enfoques estratégicos de cada programa, destacando su articulación con las dimensiones del MIPG, en especial las

relacionadas con la planeación institucional, la gestión con valores para resultados, el control interno y la evaluación del desempeño.

Asimismo, se promovió un espacio de diálogo para atender las inquietudes de los participantes, fortalecer la comprensión de los roles y responsabilidades, y asegurar la alineación de las acciones con las políticas de gestión y desempeño institucional. Como resultado de la reunión, se consolidaron acuerdos orientados a mejorar la articulación interinstitucional, optimizar la ejecución de las acciones programadas y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales, garantizando una gestión pública eficiente, transparente y enfocada en la mejora continua y la generación de valor público.



-Participé en una jornada virtual de capacitación, desarrollada en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dirigida a los colaboradores de la entidad, con el propósito de fortalecer las acciones preventivas en materia de salud y seguridad laboral, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

La actividad priorizó la gestión de los riesgos psicosociales, abordando la depresión como un factor crítico que incide en el desempeño laboral y el bienestar integral de los servidores, analizando sus principales manifestaciones, factores asociados y medidas de intervención temprana. Este espacio permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia del autocuidado, la identificación oportuna de señales de alerta y el acceso a mecanismos de apoyo institucional.

Como resultado, se promovieron prácticas orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables y entornos laborales protectores, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional, al bienestar de los colaboradores y al fortalecimiento de la cultura preventiva, en coherencia con las dimensiones de Talento Humano, Gestión con Valores para Resultados y Control Interno del MIPG.

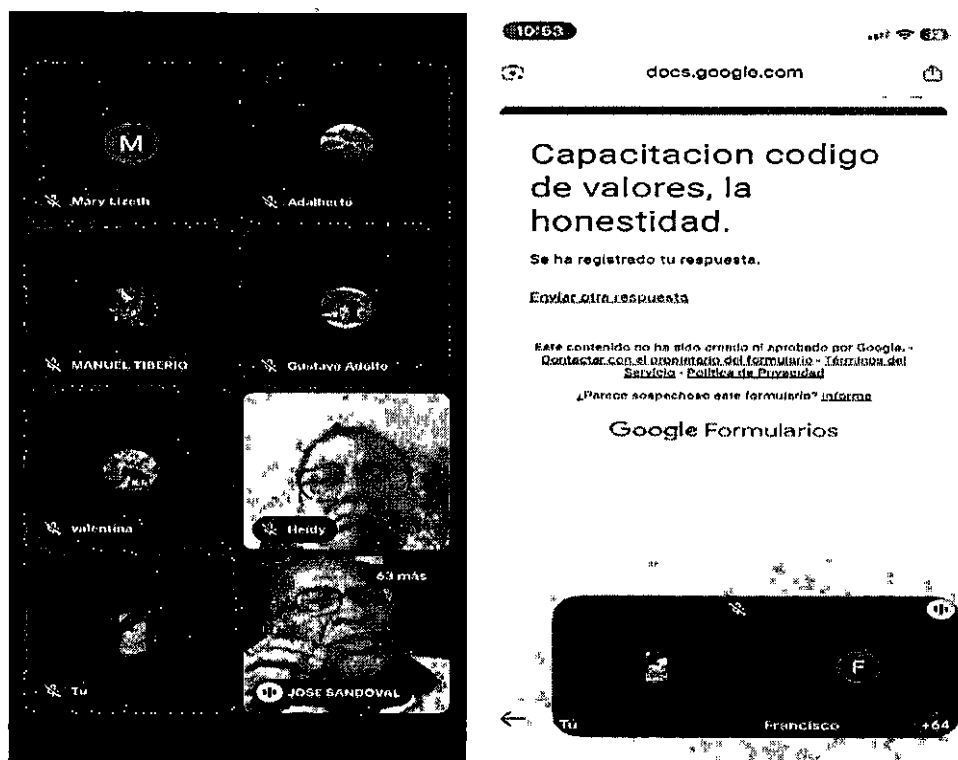


-Participé en una reunión virtual, desarrollada en el marco del Código de Valores, orientada a promover la apropiación del principio de honestidad como eje fundamental del comportamiento ético institucional, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante la jornada se generaron espacios de reflexión y análisis sobre la aplicación del principio de honestidad en los ámbitos personal, laboral y social, resaltando su incidencia en la transparencia, la confianza institucional y la toma de decisiones responsables, como elementos clave para el fortalecimiento de la gestión pública y la prevención de riesgos asociados a la integridad.



Como resultado de la actividad, se fortaleció el compromiso de los participantes con el cumplimiento de las normas, políticas y valores institucionales, contribuyendo a la consolidación de una cultura organizacional basada en la integridad, en articulación con las dimensiones de Talento Humano, Gestión con Valores para Resultados y Control Interno del MIPG.



Jeniffer Burbano  
JENIFFER BURBANO BURBANO

CC.1.144.165.888

DE CALI-VALLE